

1.2.Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины, модуля (далее – рабочая программа) урочной и внеурочной деятельности в ОУ, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3.Под рабочей программой в образовательной организации понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4.Рабочая программа является составной частью образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5.Рабочая программа в ОУ в обязательном порядке:

1.5.1.Разрабатывается на учебный год:

* по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана, в том числе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) национально-регионального компонента;
* учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (или компонента образовательной организации);
* программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
* дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2.Реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.6.Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОУ, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.7.Положение о рабочей программе ОУ разрабатывается школьным методическим объединением и утверждается коллегиальным органом, педсоветом, в соответствии с ч. 2-3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и локальными нормативными актами ОУ.

**2.Цели, задачи и функции рабочей программы.**

2.1.Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, учебной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2.Основными задачами рабочей программы являются:

* определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программы и т.п.) образовательной деятельности ОУ и контингента учащихся;
* обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
* отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий ОУ, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3.Основными функциями рабочей программы являются:

* нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
* целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
* содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
* процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
* оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

**3.Структура и содержание рабочей программы.**

3.1.Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику ОУ, и определяется ОУ самостоятельно по предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента ОУ; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2.Рабочая программа по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана, в том числе национально-регионального компонента, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (или компонента ОУ), программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования включает следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* пояснительную записку;
* критерии оценивания;
* календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
* список литературы (основной, дополнительной учебной и методической, в том числе источников мониторингового инструментария для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации) с полным библиографическим описанием;
* электронные и цифровые образовательные ресурсы;
* комплект оценочных и методических материалов для осуществления промежуточной аттестации.

3.3.Содержание рабочей программы по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана, в том числе национально-регионального компонента по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, (или компонента образовательной организации), программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.3.1.Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования ОУ.

3.3.2.Соответствовать:

* направленности (профилю) образования образовательного учреждения;
* требованиям ФГОС ОО;
* требованиям ФКГОС;
* содержанию ООП организации соответствующего уровня образования;
* специфике и традициям образовательного учреждения;
* запросам участников образовательных отношений.

3.4.Содержание рабочей программы по предметам курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана, в том числе национально-регионального компонента, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, (или компонента образовательного учреждения ) должно:

* соответствовать содержанию ФКГОС или ФГОС, примерной программы учебного предмета и/или авторской программы курса, линии, системы;
* иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.

3.5.Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.5.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности и соответствующего уровня образования: дошкольного,начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.5.2. Может полностью соответствовать:

* содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т.п.;
* примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами);

3.6.Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы может соответствовать:

* примерным программам, публикуемым издательством (ами);

3.7.Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

* особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательного учреждения профилизация образовательного процесса;
* изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
* запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
* организация и введение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Требования к отдельным структурным элементам рабочей программы:

3.8.1. Титульный лист рабочей программы содержит:

* наименование образовательного учреждения;
* гриф «рассмотрено, согласовано, утверждено» (с указанием даты и номера приказа, даты и номера протокола);
* название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
* класс (параллель), учащиеся которого изучают учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
* год составления программы.

3.8.2. В пояснительной записке указываются:

* государственный стандарт (ФКГОС, ФГОС);
* программа, на основе которой составлена данная рабочая программа;
* цели и задачи уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): основные разделы, распределение учебных часов;
* планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* используемый учебно-методический комплекс, а также оценочные и методические материалы для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (комплект оценочных и методических материалов прилагается).

3.8.3. Календарно-тематическое планирование в классах уровня начального общего образования (ФК ГОС), основного общего образования, среднего общего образования

включает следующие компоненты:

* № по порядку
* раздел, тема урока;
* элемента содержания
* тип урока;
* планируемые результаты освоения материала - предметные, метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные), личностные;
* основные виды учебной деятельности учащихся;
* виды контроля;
* дата (по плану/по факту).

Примечание:

* раздел «домашнее задание» вводится по усмотрению учителя;
* в случае формулировки темы урока в соответствии с ФГОС или примерной программой, графа «элементы содержания» в ктп не предусматривается.

3.8.4. Требования к заполнению отдельных компонентов ктп:

* формулировка темы разделов, модулей, блоков может соответствовать формулировке в ФГОС или ФКГОС;
* формулировка темы урока может соответствовать формулировке темы примерной программы (или авторской);
* при распределении часов в ктп необходимо оставлять часы на повторение.

**4.Порядок разработки, экспертизы, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:**

4.1.1.Основанием для разработки рабочей программы является решение коллегиального органа, педагогического совета, утвержденного приказом образовательного учреждения «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_\_/\_\_\_\_ уч.г.», издаваемым в августе текущего учебного года.

4.1.2.На заседании школьного методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3.На основании решения заседания школьного методического объединения педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2.Экспертиза рабочей программы предполагает следующий порядок:

* рабочая программа проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований:
* на уровне школьного методического объединения: рабочая программа рассматривается, по итогам оформляется оценочный лист, который передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование;
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа ««Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_\_/ \_\_\_\_\_ уч. г.» для рассмотрения на заседании педагогического совета;
* в случае, если имеют место модифицированные авторские рабочие программы, то они рецензируются экспертными группами, созданными при методических службах.

4.3. Рабочая программа, прошедшая экспертизу (внутреннюю, независимую), в срок до 5 сентября на основании решения педагогического совета утверждается приказом по образовательному учреждению«Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_\_/ \_\_\_\_\_ уч. г.».

4.3.1.При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по УВР выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4.Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1.Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

* невыполнение программного материала по ряду причин: отсутствие учителя, перенос выходных и праздничных дней и др.

4.4.2. Для устранения невыполнения программного материала можно:

* использовать уроки на повторение;
* укрупнять дидактические единицы.

4.4.3.Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные в п. 4.2 и 4.3.. настоящего Положения, в том числе должны быть утверждены приказом по образовательному учреждению«О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ уч.г.».

4.4.4.Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5.Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью образовательного учреждения.

4.6.Педагог, принятый на работу в образовательную организацию в середине учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

**5.Оформление, размещение и хранение рабочей программы.**

5.1.Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-ух экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР образовательного учреждения.

5.2.Технические требования к оформлению рабочей программы:

* текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта составляет 10-12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; таблицы вставляются непосредственно в текст;
* титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

5.3.Рабочая программа может размещаться на официальном сайте образовательного учреждения в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации обобразовательном учреждении.

5.4.Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в ОУ в течение 1 года.

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»Руководитель ШМО \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «Согласовано»Заместитель директора по УВР ГБОУ ШИ г.Алагир\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | «Утверждаю»Директор ГБОУ ШИ г.Алагир\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ № \_\_\_ от«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Рабочая программа

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

ГБОУ ШИ г.Алагир

ФИО, учитель \_\_\_ квалификационной категории

 по предмет, \_\_\_ класс

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № \_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

20\_\_/20\_\_\_ учебный год

Приложение 2

**Календарно-тематическое планирование**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет)

Классы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов

Всего \_\_\_\_\_ час; в неделю \_\_\_\_\_\_\_ час.

Плановых контрольных уроков \_\_\_\_\_\_\_\_, зачетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тестов \_\_\_\_\_\_\_\_ ч.;

Административных контрольных уроков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Программа

Учебник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название, автор, издательство, год издания

Дополнительная литература

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название, автор, издательство, год издания

Приложение 3

**Экспертиза рабочих программ учебных предметов**

Рабочая программа является нормативным документом, который утверждается коллегиальным органом (педсоветом, научно – методическим советом и др.) и раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебному предмету, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на изучение. Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин проводится в целях установления их соответствия общим требованиям к содержанию образования, определенными ст. 14 Закона РФ «Об образовании», и повышения качества образования.

**Оценочный лист**

Учебный предмет (курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Оценка предметной составляющей рабочей программы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры | Соответствует (соответствует, частично соотв., не соответсв.) | Рекомендации |
|  | Наличие структурных элементов программы (пояснительная записка, тематическое содержание, цели, задачи, прогнозируемые результаты, система диагностики и др.) |  |  |
|  | Содержательность пояснительной записки (указание предметной программы с реквизитами, сопоставление используемого учебника с федеральным перечнем, описание дополнительных учебно – методических материалов, аргументация авторских изменений и др.) |  |  |
|  | Содержательность тематической структуры (определены основные темы курса, выделены подтемы, конкретность формулировок учебных разделов и тем, соответствие содержания курса ГОСТу, наличие авторских изменений и др.) |  |  |
|  | Соответствие содержания тем государственным и региональным стандартам, (целям для элективных курсов или курсов по внеурочной деятельности) |  |  |
|  | Планируемые результаты (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям, соответствуют определенным требованиям ГОСТа) |  |  |
|  | Диагностичность планируемых результатов (наличие системы диагностики, разнообразие её форм) |  |  |

Приложение 4

**Календарно-тематическое планирование (основное общее образование, среднее общее образование)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Элементы содержания | Тип урока | Планируемые результаты освоения материала. | Основные виды деятельности учащихся | Виды и формы контроля | Дата |
|  |  |  | По плану | По факту |

Приложение 5

**Календарно-тематическое планирование (ФГОС)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Элементы содержания | Тип урока | Планируемые результаты освоения материала. | Основные виды деятельности учащихся | Виды и формы контроля | Дата |
|  |  |  |
| Предметные | Метапредметные(К – *коммуникативные*,Р – *регулятивные*,П – *познавательные*) | Личностные |  |  | По плану | По факту |