

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г.
Алагир».

П Р И К А З

От « 27 » января 2021 г.

№ 37.

г.Алагир

О проведении итогового собеседования по русскому языку для 9 классов

В соответствии с пунктами 11,17, Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору и сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на основании приказа МОН РСО-Алания от 18.01.2021 № 9 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2021 году»

приказываю:

1. Назначить ответственным организатором Амбалову А.Н. заместителя директора по УВР.
2. Утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования (Приложение 1).
3. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению итогового собеседования:
 - ознакомиться под подпись до 10.02.2021 года с соответствующими инструкциями (Приложение 3-6).
 - пройти инструктаж 10.02.2021 у ответственного организатора в 8.30;
 - приступить в 8.50 к обязанностям в аудиториях согласно распределению (Приложение 2);
 - обеспечивать безопасность жизнедеятельности участников итогового собеседования.
4. Определить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования – кабинет № 3 и аудитории ожидания - № 7, штаб (помещение для ответственного организатора) – кабинет №12.
5. Ответственному организатору Амбаловой А.Н.
 - осуществлять контроль за подготовкой штаба (кабинет зам. директора), аудиторий ожидания перед экзаменом (каб.1), аудитория ожидания после экзамена (каб.2), аудиторий проведения итогового собеседования (каб.3)
 - оформить акт готовности ОУ к проведению итогового собеседования,
 - организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ИС, в

целях предупреждения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведения ИС;

- организовать проведение итогового собеседования 10 февраля 2021 года с 09-00;
- направить в срок не позднее 10.02.2021 года все отчетные формы в Управление образования.

6. Классному руководителю Гамаевой З.И.

- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о месте проведения, дате и времени проведения итогового собеседования;
- обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование 10.02.2021 года;
- обеспечить наличие паспорта, гелевой черной ручки (для заполнения бланка) у каждого обучающегося;
- обеспечить предоставление справки из медицинского учреждения (в случае неявки на итоговое собеседование по причине заболевания) в день проведения итогового собеседования в каб.3 10 февраля 2021 года;
- обеспечить ознакомление участника и родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

7. Техническим специалистам Цагараевой М.И.

- подготовить 09.02.2021 года рабочие места в аудиториях проведения итогового собеседования (каб.3);
- проверить готовность оборудования и провести тестовую аудиозапись 09.02.2021г.;
- получить 10.02.2021г. материалы для проведения итогового собеседования из разрешенных источников;
- обеспечить печать материалов итогового собеседования;
- соблюдать режим информационной безопасности при получении, хранении, использовании материалов итогового собеседования
- обеспечить ведение видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения;
- обеспечить потоковую аудиозапись ответов участников в каждой аудитории проведения итогового собеседования.

8. Педагогу – психологу Кесаевой М.М.:

- обеспечивать психологическое сопровождение обучающихся во время нахождения в аудитории ожидания.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



с приказом ознакомлены:

(Handwritten signatures of the recipients)

А.К.Качмазов

А.Н.Амбалова

З.И.Гамаева

З.С.Цаликова

З.Г.Дзугкоева

М.М.Кесаева