

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ г. АЛАГИР

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Школа-интерната
г. Алагир
Приказ № _____ от «01» сентября 2023 г.



**План мероприятий
по подготовке обучающихся 9 классов
к государственной итоговой аттестации
в 2023-2024 учебный год**

Алагир, 2023

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

*совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

* продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

*повысить качество образования;

применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в ОО:

У создать условия для повышения образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной

У деятельности;

расширить формы взаимодействия с родителями;

У повысить уровень общешкольных мероприятий по подготовке к ГИА, улучшить качество проводимых тематических классных часов и родительских собраний;

продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств

У личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

У повысить эффективность работы по развитию интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

У расширить освоение и использование разных форм организации обучения (практикумы, исследовательские работы).

У продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

развитие системы самообразования, результатов деятельности.

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**План мероприятий по подготовке к ГИА
на 2023-2024 учебный год**

Направление	№	Мероприятие	Цель	Ответственные	Итоговый документ
Август					
Организационно педагогическая деятельность	1	Анализ готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Проверка санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов на начало учебного года	Зам. директора поУВР	Информация
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	1. Итоги прошедшего учебного года. 2. Задачи на 2023-2024 учебный год. 3. Тарификация учителей. 4. Разное.	Анализ выполнения ВШК за предыдущий учебный год. Планирование работы по повышению качества образования в 2023- 2024 учебном году. Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год.	Зам. директора поУВР	Протокол педсовета
	2	День знаний	Готовность к проведению мероприятий	Зам. директора поУВР	
Сентябрь					
Организационно педагогическая деятельность	1	Подготовка документации	Оформление планов,РП	Зам. директора поУВР	Информация
	2	Организация дежурства администрации, педагогов по школе.	Организация работы педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с соблюдением требований к режиму образовательного процесса	Зам. директора поУВР	График дежурства
	3	Составление и утверждение расписания внеурочных часов. Расписание ВПР		Зам. директора поУВР	Расписание, приказ
	4	Составление и согласование плана по подготовке к ГИА		Зам. директора поУВР	План

	5	Анализ стартовых контрольных работ в 6-9 классах	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
Администрация вносит изменения в протокол совещания при заместителе директора по УВР	1	1. Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации. 2. Требования к составлению тематического планирования. 3. Разное.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания МО
	2	Состояние школьной документации.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Беседа
Внутришкольный контроль	1	Проверка рабочих программ, календарно-тематических планов учителей предметников на 1 полугодие.	Обеспечение качественной работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка
Октябрь					
Организационная образовательная деятельность	1	Проведение предметных школьных олимпиад	готовка к районным олимпиадам	Руководитель	ски
Администрация вносит изменения в протокол совещания при заместителе директора по УВР	1	1. Итоги административных (стартовых) контрольных работ	Учебно-методические комплексы по предметам, соответствие федеральному перечню, соблюдение преемственности.	Зам. директора по УВР	Справка
Внутришкольный контроль	1	Посещение уроков	Состояние преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка

Ноябрь					
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты учебной деятельности по итогам 1 четверти.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за первую четверть	Педсовет, заседание МО	Протокол
	2	Родительские, ученические собрания в 9 классах	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы собраний
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Проверка электронных классных журналов. Состояние школьной документации: классные журналы.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Составление графика промежуточной аттестации за 1 полугодие	Создание благоприятной образовательной среды	Зам. директора по УВР, рук. МО.	Протокол заседания МО, график
Внутришкольный контроль	1	Ведение тетрадей по математике.	Соблюдение нормативных требований к оформлению работ.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь					
Организационная образовательная деятельность	1	Промежуточные контрольные работы за 1 -е полугодие в 5-9-х классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Результаты учебной деятельности по итогам 2 четверти, 1 полугодия.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за вторую четверть.	Зам. директора по УВР	Информация

Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	1. Результаты промежуточной аттестации за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Состояние школьной документации. 3. Разное	Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся. Анализ деятельности учителей естественно - математического цикла	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Корректировка учебных программ по предметам.	Соблюдение нормативных требований к программам по предметам.	Зам. директора по УВР	Заседание МО
	2	Диагностика учебных достижений учащихся 9 классов по русскому языку и математике (по материалам и в форме ОГЭ) (пробный экзамен)...	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка
			Январь		
Организационная образовательная деятельность	1	Выполнение учебного плана за 1 полугодие	Выполнение тематического планирования за первое полугодие	Зам. директора по УВР	Информация
	2	Изучение нормативной базы по ОГЭ. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. Подготовка списков обучающихся для банка данных по государственной итоговой аттестации. Формирование банка данных. Сбор заявлений обучающихся 9-х классов для проведения государственной итоговой аттестации.	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	Заполнение базы
	3	Готовность классных кабинетов на начало 2 полугодия.	Проверка санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов.	Зам. директора по УВР	Информация

Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Состояние школьной документации: календарнотематическое планирование Состояние воспитательной работы	Повышение эффективности и качества образовательного процесса; совершенствованию инновационной деятельности.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Проверка календарнотематических планов учителей предметников на 2 полугодие.	Обеспечение качественной работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Результаты проверки тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка	Зам. директора по УВР
	3	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль					
Организационная образовательная деятельность	1	Подготовка общешкольных и рабочих стендов «Готовимся к экзаменам»	Работа с педагогическим коллективом	Зам. директора по УВР	Стенды
	2	Итоговое собеседование в 9-х классах		Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Организация работы педагогов по подготовке к ГИА с низкомотивированными учениками	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Посещение уроков по предметам по выбору ОГЭ	Определить и оценить состояние преподавания, уровня знаний, умений и навыков, развития	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися 9 классов	Зам. директора по УВР	информация
Март					
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты учебной деятельности по итогам 3 четверти.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за третью четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Проведение родительских собраний в 9-х классах.	Ознакомление с вновь поступившими документами	Зам. директора по УВР	Протокол родительского

					о собрания
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с нормативной базой ОГЭ (с вновь поступившими документами)	Порядок и проведение ГИА	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2.	1.Корректировка календарно-тематического планирования	Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Состояния преподавания учебных предметов	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Проведение пробных ОГЭ	Соблюдение нормативных требований	Зам. директора по УВР	Информация
	3	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка
	5	Диагностика учебных достижений учащихся 9 классов по русскому языку и математике (по материалам и в форме ОГЭ) (пробный экзамен)...	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР	Информация
Апрель					
Организационная образовательная деятельность	1	Составление графика промежуточной аттестации	Создание благоприятной и мотивирующей на учебу образовательной среды	Зам. директора по УВР	
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Изучение уровня готовности обучающихся 9 классов к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
Май					
Организационная образовательная	1	Составление и утверждение графика промежуточной	Повышение эффективности и качества образовательного процесса.	Зам. директора по УВР	График

Деятельность		аттестации обучающихся 5-8 классов, его размещение на информационном стенде.			
	2	Оформление папки нормативной документации для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах.		Зам. директора по УВР	Папка нормативной документации
	3	Подготовка графика проведения консультаций.		Зам. директора по УВР	График консультаций
	4	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Качество знаний, умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР	Информация
	5	Результаты учебной деятельности на конец учебного года	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 6-8 классов	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Качество знаний, умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
		Подготовка предварительной учебной нагрузки	Распределение часов, анкетирование обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Приказ, информация
Внутри школьный контроль	1	Состояние школьной документации: уровень реализации РП	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Июнь					
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Результаты обученности выпускников	Зам. директора по УВР	Информация
	2	Анализ результатов за 2023-2024 учебный год. Планирование учебной работы на 2024-2025 уч. год.	Оценка качества работы.	Зам. директора по УВР	Анализ, план
Административные	1	Выполнение образовательной	Подведение итогов	Зам. директора	Протокол

совещания при заместителе директора по УВР		программы за 2023-2024 учебный год.		поУВР	совещания
--	--	-------------------------------------	--	-------	-----------