

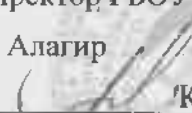
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат
среднего общего образования г. Алагир».**

СОГЛАСОВАННО

На педагогическом совете
от 31 августа 2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа-интернат
г. Алагир

 Качмазов А.К.

Приказ от 30.08.2023 г. № _____

УОЛ
708239

**Положение
о кадетском классе
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего
образования
г. Алагир».
Республики Северная Осетия – Алания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Положение о кадетском классе принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Учащиеся, обучающиеся в кадетском классе, именуются кадетами.

1.3. Кадетский класс реализует образовательные программы основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, а также дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их военно-патриотическую подготовку.

2. Цели и задачи кадетского класса

2.1. Кадетский класс создается в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития учащихся на основе реализации образовательных программ основного общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, и дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи кадетских классов:

- формирование у учащихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение кадетами первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования;
- формирование и развитие у кадет традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;
- развитие у кадет специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие кадет путем их активных занятий военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

3. Порядок формирования кадетского класса

3.1. В кадетский класс принимаются учащиеся, годные по состоянию здоровья к занятиям военно-прикладными видами спорта, прошедшие собеседование.

Заявление о зачислении в кадетский класс подается родителями (законными представителями) обучающихся до 1 сентября на имя руководителя образовательной

организации. В заявлении-согласии родителя (законного представителя) учащегося о желании обучения в кадетском классе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) учащегося.

3.2. Прием в специализированный класс осуществляется приемной комиссией в составе:

- директора школы;
- заместителя директора школы по УВР;
- заместителя директора школы по ВР;
- офицера-воспитателя кадетского класса;

На основании решения приёмной комиссии приказом руководителя общеобразовательной организации производится зачисление в кадетский класс.

3.3. При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. В кадетском классе количество учащихся определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии незаполненных вакансий администрация общеобразовательной организации может принимать решение о зачислении учащихся, изъявивших желание обучаться в кадетском классе.

3.5. Учащиеся кадетского класса после окончания 9 класса выбирают себе род деятельности самостоятельно.

3.6. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

3.7. Проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим Положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов.

3.8. Сбор документов согласно перечню

3.9. Анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии.

3.10. Принятие решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс.

3.11. Утверждение списка учащихся кадетского класса директором школы.

3.12. Проведение собрания родителей (законных представителей) учащихся сформированных кадетских классов с целью ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов.

3.13. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление законного представителя несовершеннолетнего;

- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;

- неоднократные грубые нарушения учащимся настоящего Положения.

3.14 Вопрос о восстановлении и повторном зачислении учащегося в кадетский класс решается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

4. Управление кадетским классом

4.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью кадетских классов и их ресурсное обеспечение организует директор школы. На директора школы возлагается ответственность за комплектование кадетских классов, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

5. Распределение времени и повседневный порядок

5.1 Для воспитанников кадетского класса устанавливается 6-ти дневная учебная неделя.

5.2. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

5.3 Распорядок дня устанавливается приказом руководителя общеобразовательной организации на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается: время прихода и ухода кадетов из школы, утреннего и вечернего построения, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самоподготовки.

5.4. После приема пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно - массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.

5.5. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты.

5.6 Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа от родителей или лиц, их заменяющих.

5.7 Для приема пищи в столовую кадеты прибывают строем. Во время приема пищи в столовой должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в верхней одежде, головных уборах, спортивной одежде.

5.8. Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за пределы школы, на экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения (в пределах городского округа) следуют до места назначения строем под руководством воспитателя.

6. Образовательный процесс и организация быта кадетов

6.1 Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого ГБОУ школа-интернат г. Алагир, и регламентируется расписанием занятий.

6.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в кадетских классах могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ.

6.3 Учебный год в кадетских классах начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 6 классе - не менее 34 недель. По окончании учебного года для кадетов 6-ых классов устраиваются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку кадетов.

6.4 Окончание кадетского класса на «хорошо» и «отлично», а также наличие значка ГТО дает право выпускнику кадетского класса на получение рекомендации в профильные образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования.

6.5 Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного, эстетического и воинского воспитания. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в их совместной учебной, досуговой, спортивной и иной деятельности. Результативность воспитательного процесса достигается путем организации внеурочной деятельности, активного отдыха, социально активной деятельности кадет, их участия в спортивных мероприятиях, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга, всесторонним информационным обеспечением образовательного процесса, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Основной формой воспитания в кадетском классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым кадетом.

6.6 В ходе урочной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть реализованы следующие учебные дисциплины:

- история военного искусства;
- основы здорового образа жизни;
- проектная деятельность;
- психология;
- этика и эстетика;
- основы правовых знаний;
- основы воинской службы и военного дела и др.

Углубление содержания программ по общеобразовательным предметам, усиление практико-ориентированной направленности уроков происходит за счет:

- включения в содержание уроков истории тем, связанных с историей семей кадет, историей школы, города, республики;
- включения в содержание уроков географии занятий по ориентированию на местности с использованием естественных и искусственных ориентиров, освоению методов определения расстояния до недоступных предметов, преодолению естественных и искусственных препятствий, технике безопасности при проведении экскурсий,

походов;

- включения в содержание уроков физической культуры занятий по строевой подготовке, преодолению естественных и искусственных вертикальных и горизонтальных препятствий;
- включения в содержание уроков литературы дополнительных тем, связанных с патриотическим и гражданским воспитанием, культурным наследием, в том числе в составе этнокультурного компонента.

6.5. Внеурочная деятельность в кадетском классе предполагает проведение:

- коллективных творческих дел;
- занятий в учреждениях и организациях культуры, спорта и образования;
- занятий в детских творческих объединениях школы и центре детского творчества;
- занятий с инструкторами управления противопожарной службы и гражданской защиты по прикладным и военно-техническим видам спорта;
- занятий проектной деятельностью;
- занятий в научных объединениях школьников;

а также, участие в конкурсах муниципального, республиканского, российского и международного уровней, научно-исследовательскую и поисковую работу.

6. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

7.1. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом школы и другими ее локальными актами обязанностей, обязаны:

- строго соблюдать кодекс чести кадета и настоящее Положение;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- знать историю отечественных Вооруженных Сил.

7.2. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (лицам, их заменяющим);
- помещение фотографии на школьную Доску почета;
- несение караульной службы у почетных постов в юбилейные, памятные и праздничные дни;
- фотографирование у развернутого знамени школы;
- назначение командиром взвода, командиром отделения.

7.3. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- перевод в общеобразовательный класс.

7.4. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом школы и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц школы, кадетского класса о состоянии здоровья, поведении кадета, степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе;
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др. При этом условия такого участия заблаговременно оговариваются сторонами в каждом конкретном случае.

7. Торжественная клятва кадет

8.1. Торжественная клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты.

8.2. Торжественная клятва принимается в торжественной обстановке на церемонии посвящения в кадеты. Для проведения процедуры присяги директором издается приказ по школе.

8.3. В день принятия Торжественной клятвы учащиеся кадетского класса надевают парадную форму одежды установленного образца.

8.4. Торжественную клятву принимает руководитель общеобразовательной школы. Кадеты обязаны соблюдать Кодекс чести и обязательства кадета.

8.5. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти честь кадета, защищать своё достоинство и уважать достоинство других.

8.6. Кадеты обязаны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетского класса в целом. Взаимоотношения с кадетами строятся на основе взаимного уважения.

8.7. Искращения имен и фамилий, употребление кличек, прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместно с понятием чести и достоинством кадета.